

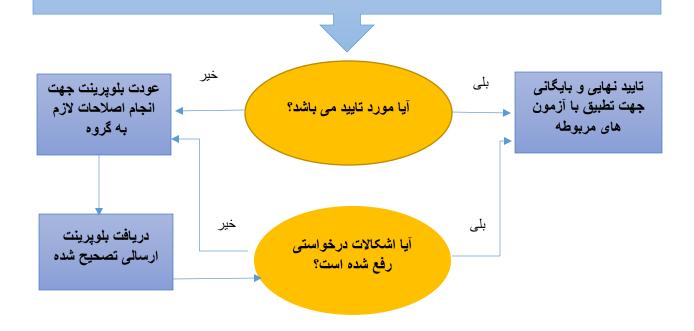
فرایند نظارت بر تدوین بلوپرینت آزمونها

مکاتبه با مدیران گروههای آموزشی مبنی بر تدوین و ارسال بلوپرینت آزمون ها (مطابق یا فرم ساختار مند پیوستی)

آماده سازی بودجه بندی سوالات براساس فرم پیوستی مصوب توسط مدرس مربوطه

ارسال به دفتر توسعه آموزشی جهت تایید از حیث تطابق با طرح درسی مصوب و کوریکولوم وزارتی

بررسی بلوپرینت دریافتی با حضور نماینده محترم گروه جهت تایید نهایی



The process of supervising the preparation of blueprints for exams

Correspondence with the managers of the educational groups regarding the compilation and sending of the exam blueprints (according to the attached structured form)

Preparing the budgeting of questions based on the attached form approved by the relevant lecturer

Sending to the educational development office for approval in terms of compliance with the approved curriculum and ministerial curriculum

Checking the received blueprint with the presence of the respected representative of the group for final approval

